	Código: GFPI-F-147
	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

Bitácora N°	**Período a reportar**
3	**Desde 1/06/2026 hasta 30/06/2026**

Datos del aprendiz			
Nombre completo del aprendiz	**Tipo de documento**	**Número de identificación**	**Contacto telefónico**
EDWARD CARDENAS GIL	CC	94369894	**317323570**
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**		**Dirección de residencia**
NO APLICA	edwardcardenas2009@hotmail.com		**Avenidad 7 norte # 41-23**
Número de grupo	**Modalidad de formación**		**Programa de formación**
3302145	**PRESENCIAL**		**MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA PARA LA INDUSTRIA DEL PLÁSTICO**
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	**¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)**		**País donde realiza la etapa productiva**
PRESENCIAL	**NO**		**COLOMBIA**

Datos del ente co-formador		
Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	**NIT**	**Dirección de la entidad, empresa, institución u organización**
LABORATORIOS BAXTER SA	890300292-0	**CALLE 36 # 2C - 22, BARRIO SANTANDER, CALI, VALLE DEL CAUCA**

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora			
Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	**Cargo del ente co-formador**	**Contacto telefónico del ente co-formador**	**Correo electrónico del ente co-formador**
EDWARD SOLANO	SUPERVISOR	3122207392	edward_solano@baxter.com

Datos del instructor de seguimiento	
Nombre completo del instructor de seguimiento	**Correo electrónico del instructor de seguimiento**
FRANCISCO ALBERTO MONTOYA BLANCO	famontoyab@sena.edu.co

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando			
Alternativa de etapa productiva	**Marque con una X**	**Alternativa de etapa productiva**	**Marquen con una X**
Contrato de aprendizaje		**Monitoria**	
		Proyecto productivo	
Contrato de vínculo formativo		**Vínculo laboral**	X

Descripción de las actividades realizadas

Descripción de la actividad *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	**Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad**	**Fecha de inicio (dd/mm/aa)**	**Fecha de fin (dd/mm/aa)**	**Evidencia de cumplimiento (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro*) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.**	**Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato**
Mantenimento PREVENTIVO	cambio de contactos elasticos de pieza selladora	1/06/2026	1/06/2026	check list de mantenimiento	No aplica
APLICACIÓN DE PROTOCOLO 6´S EN LA MAQUINA	limpieza general de la maquina con EPP	2/06/2026	2/06/2026	Formato de limpieza semanal	No aplica
Mantenimento PREVENTIVO	Ajuste de tapa frontal y cambio de contactos elasticos	3/06/2026	3/06/2026	Formato Mantenimiento	No aplica
APLICACIÓN DE PROTOCOLO 6´S EN LA MAQUINA	Se hace limpieza general	4/06/2026	4/06/2026	Formato de limpieza mensual	No aplica
Limpieza de maquina	se lavan portamandriles	5/06/2026	5/06/2026	Formato de limpieza mensual	No aplica
Mantenimento PREVENTIVO	cambio de contactos elasticos de pieza selladora	6/06/2026	6/06/2026	check list de mantenimiento	No aplica
APLICACIÓN DE PROTOCOLO 6´S EN LA MAQUINA	limpieza general de la maquina con EPP	8/06/2026	8/06/2026	Formato de limpieza semanal	No aplica
Mantenimento PREVENTIVO	Ajuste de tapa frontal y cambio de contactos elasticos	9/06/2026	9/06/2026	Formato Mantenimiento	No aplica
APLICACIÓN DE PROTOCOLO 6´S EN LA MAQUINA	Se hace limpieza general	10/06/2026	10/06/2026	Formato de limpieza mensual	No aplica
APLICACIÓN DE PROTOCOLO 6´S EN LA MAQUINA	limpieza general de la maquina con EPP	11/06/2026	11/06/2026	Formato de limpieza semanal	No aplica
Mantenimento PREVENTIVO	Ajuste de tapa frontal y cambio de contactos elasticos	12/06/2026	12/06/2026	Formato Mantenimiento	No aplica
APLICACIÓN DE PROTOCOLO 6´S EN LA MAQUINA	Se hace limpieza general	13/06/2026	13/06/2026	Formato de limpieza mensual	No aplica
Mantenimento PREVENTIVO	cambio de contactos elasticos de pieza selladora	15/06/2026	15/06/2026	check list de mantenimiento	No aplica

APLICACIÓN DE PROTOCOLO 6´S EN LA MAQUINA	limpieza general de la maquina con EPP	15/06/2026	15/06/2026	Formato de limpieza semanal	No aplica
Mantenimento PREVENTIVO	Ajuste de tapa frontal y cambio de contactos elasticos	15/06/2026	15/06/2026	Formato Mantenimiento	No aplica
APLICACIÓN DE PROTOCOLO 6´S EN LA MAQUINA	Se hace limpieza general	16/06/2026	16/06/2026	Formato de limpieza mensual	No aplica
Limpieza de maquina	se lavan portamandriles	17/06/2026	17/06/2026	Formato de limpieza mensual	No aplica
VACACIONES	VACACIONES	18/06/2026	18/06/2026	No aplica	No aplica
VACACIONES	VACACIONES	19/06/2026	19/06/2026	No aplica	No aplica
VACACIONES	VACACIONES	20/06/2026	20/06/2026	No aplica	No aplica
VACACIONES	VACACIONES	21/06/2026	21/06/2026	No aplica	No aplica
VACACIONES	VACACIONES	22/06/2026	22/06/2026	No aplica	No aplica
VACACIONES	VACACIONES	23/06/2026	23/06/2026	No aplica	No aplica
VACACIONES	VACACIONES	24/06/2026	24/06/2026	No aplica	No aplica
VACACIONES	VACACIONES	25/06/2026	25/06/2026	No aplica	No aplica
VACACIONES	VACACIONES	26/06/2026	26/06/2026	No aplica	No aplica
VACACIONES	VACACIONES	27/06/2026	27/06/2026	No aplica	No aplica
VACACIONES	VACACIONES	28/06/2026	28/06/2026	No aplica	No aplica
VACACIONES	VACACIONES	29/06/2026	29/06/2026	No aplica	No aplica
VACACIONES	VACACIONES	30/06/2026	30/06/2026	No aplica	No aplica

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.

2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	**Indique el nivel de riesgo actual**	**¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?**	SI	**¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?**	SI
SI	5				

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este*

Eduard Cárdenas. Gil

Firma del aprendiz

8/07/2026

Fecha entrega bitácora

FRANCISCO ALBERTO MONTOYA

Firma del instructor de seguimiento

Edward Solano Mena

Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)